

Принято:  
на педагогическом совете  
МАДОУ № 240  
протокол № 2  
« 25 » 10 2022 г.

Утверждено:  
Заведующая МАДОУ  
О.А. Григорьева  
« 25 » 10 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МАДОУ № 240 «Детский сад комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся дошкольных образовательных организациях разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №237-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- Санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации ДОУ, члены родительского комитета ДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей ДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

## **2. Задачи Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

Оценить:

- соответствие поступающего сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

## **3. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в ДОУ организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в ДОУ.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся ДОУ.
- 3.4. Проводить проверку работы организации питания обучающихся ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся ДОУ.
- 3.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медработника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) ДОУ.
- 3.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 3.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации

питания и качества предоставляемых услуг в ДОУ.

#### **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

4.1. Комиссия формируется в ДОУ на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ и председателя родительского комитета детского сада. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

#### **5. Документация Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

5.1. Обследование организации питания в ДОУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение №1).

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой Комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер чек-лист направляется заведующей ДОУ.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

**Чек-лист**  
**(Родительский контроль за организацией питания в ДОУ)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

была проведена проверка организации питания в (МБДОУ «») \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в группе цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		

12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

---



---

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия:

---



---



---



---

*Права родителей (законных представителей) при посещении:*

*1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал). 2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*

