



## Положение

### о педагогическом совете

### МАДОУ № 240 «Детский сад комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники, председатель родительского комитета, медицинские работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о ДОУ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

#### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

#### 3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственной за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6 Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсовета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.